



An die
Region Hannover
Team Kultur
z. Hd. Frau Martina Mußmann
Hildesheimer Str. 20
30169 Hannover

WICHTIGER HINWEIS

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag nur dann als vollständig gilt, wenn auch der Kosten- und Finanzierungsplan auf S. 4 dieses Formulars ausgefüllt wird.

1. Angaben zum Projektträger

Name der Institution

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail-Adresse

Rechtsform

Satzung des Projektträgers liegt bereits vor ist beigefügt

Bescheinigung der Gemeinnützigkeit liegt bereits vor ist beigefügt

Verantwortliche/r für das Projekt (falls nicht identisch mit Antragsteller/in)

Name

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail-Adresse

2. Angaben zum Projekt

(Arbeits-)Titel des Projekts	<input type="text"/>
Projektziele	<input type="text"/>
Zielgruppen	<input type="text"/>

Datum des Projektbeginns (TT.MM.JJJJ)	<input type="text"/>
Datum des Projektabschlusses (TT.MM.JJJJ)	<input type="text"/>
Zahl der geplanten Veranstaltungen	<input type="text"/>
Datum der zentralen Veranstaltung (Premiere, Eröffnung etc.) (TT.MM.JJJJ)	<input type="text"/>

Detaillierte Projektbeschreibung liegt bereits vor ist beigefügt

Vorzeitiger Maßnahmebeginn:

Die Förderung bereits begonnener Projekte ist nicht möglich. Dem Antragsteller/der Antragstellerin ist bekannt, dass rechtliche Verpflichtungen (Auftragsvergabe, Vertragsabschlüsse etc.) für das Projekt erst eingegangen werden dürfen, wenn der Zuwendungsbescheid der Region Hannover vorliegt oder – auf Antrag – die Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns erteilt wurde. Ihm/ihr ist ferner bewusst, dass mit der Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns keine Zusage für die Gewährung einer Zuwendung verbunden ist.

- Der vorzeitige Maßnahmebeginn wird hiermit beantragt.
- Ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn wird nicht gestellt.

3. Angaben zur Finanzierung des Projekts

Sollten Sie nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes (UStG) zum Vorsteuerabzug berechtigt sein (Informationen erhalten Sie bei Ihrem zuständigen Finanzamt), dann geben Sie bitte im Kosten- und Finanzierungsplan nur die Netto-Beträge an.

- Ein detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan ist beigefügt.

4. Bankverbindung

Kontobevollmächtigte/r
(Straße, PLZ, Ort)

Bankinstitut

Bankleitzahl

Kontonummer

5. Erklärungen

- Der Antrag wurde mit dem zuständigen Landesfachverband abgestimmt.
- Der Antrag wurde mit dem zuständigen Berater/der zuständigen Beraterin der Landesarbeitsgemeinschaft Soziokultur (LAGS) abgestimmt.

Ich/Wir versicher(e)n die Richtigkeit und Vollständigkeit der obenstehenden sowie der beigefügten Angaben. Ich/Wir erkläre/n, dass keine weiteren Förderanträge als im Kosten- und Finanzierungsplan angegeben gestellt worden sind und Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplans der Region Hannover umgehend mitgeteilt werden. Mir ist bekannt, dass die Region Hannover ihre Förderzusage zurückziehen kann, falls diese Mitteilung unterbleibt. Die Förderrichtlinien der Region Hannover erkenne/n ich/wir als Bestandteil dieses Projektantrags an.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Anlagen

- Detaillierte Projektbeschreibung
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Bei Erstanträgen Informationen zum Projektträger
- Kurze Informationen zu bisherigen Projekten des Antragstellers
- Nachweis des Finanzamts zur Berechtigung des Vorsteuerabzugs
- Freistellungsbescheinigung des Finanzamts zum Nachweis der Gemeinnützigkeit
- Weitere Anlagen:

KOSTEN -UND FINANZIERUNGSPLAN ZUM PROJEKT:**Ausgaben**

Honorare, Künstlergagen	
Projektpersonal, Hilfskräfte	
Künstlersozialkasse	
Raummiete und anteilige Verbrauchskosten (Strom, Heizung)	
Technikkosten (nur Leihgebühren, keine Anschaffungskosten)	
Versicherungen	
GEMA, Ausländersteuer	
Fahrt- und Transportkosten	
Übernachtungs- und Verpflegungskosten	
Catering, Spesen	
Materialkosten (z.B. Bühnenbild, Kostüme, Noten, Verbrauchsmaterial etc.)	
Organisation, Porto, Telefon	
Werbung (Plakate, Flyer, Einladungen, Programmhefte etc.)	
Erstellung von Katalogen, Projektdokumentationen etc.	
Weitere Ausgaben:	
GESAMTKOSTEN	

Einnahmen

Eintrittseinnahmen	
Verkaufserlöse (Kataloge, Programmhefte etc.)	
Einnahmen aus Anzeigen in Programmheften, Dokumentationen etc.	
Eigenmittel (bare Mittel des Antragstellers aus Mitgliedsbeiträgen, Rücklagen etc.)	
Drittmittel (bitte Namen des Förderers und Förderbetrag angeben):	
1. <input type="text"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
2. <input type="text"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
3. <input type="text"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
4. <input type="text"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
5. <input type="text"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
<input type="checkbox"/> Drittmittel wurden nicht beantragt	
Weitere Einnahmen:	
Bei der Region Hannover beantragte Zuwendung	
GESAMTEINNAHMEN	

Ergänzende Hinweise und Erläuterungen (z.B. unbare Eigenleistungen des Antragstellers, anteilige Gemeinkosten etc.)

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift